



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA USUSĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI USUSĂU

Ususău nr. 87 A, tel 0257 434101, 0257434141, fax 0257 434101, e-mail: primariaususau@gmail.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 3453
din data de 16.11.2020

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului

Consiliul local al comunei Ususău, întrunit în ședința ordinară din data de.....

Având în vedere:

-Luând în considerare expunerea de motive a consilierului local USR Ruști Ioan , privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

-Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-În conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr, 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

-Având în vedere OG 57/2019 art 138 alin (2) lit c prevede "Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local."

Având în vedere OG 57/2019 art 138 alin (1) prevede ,, Ședințele consiliului local sunt publice"

-In temeiul art. 136, alin. (1) , art. 137 alin. (1), art. 139 alin. (1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

ART.1.– Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Ususău prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și desfășurarea acestor ședințe în toate localitățile comunei Ususău.

ART. 2-După aprobarea acestei hotărâri, Ședințele de Consiliul Local se vor ține alternativ în fiecare localitate din comuna Ususău, în ordinea localităților după cum urmează: Ususău-la sediul primăriei, Dorgoș-la Căminul Cultural, Zăbalț-la Căminul Cultural, Bruznic-la Căminul Cultural .

ART 3. Ședințele de Consiliu Local sunt publice, conform art.138 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, acestea vor fi transmise LIVE pe pagina de Facebook a Primăriei comunei Ususău.După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 5 din prezenta hotărâre și va fi stocată pe pagina de internet a Primăriei comunei Ususău la secțiunea dedicată ședințelor Consiliului Local.

ART. 4 - Aparatul de specialitate al Primarului are obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

a)În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind:

- obiectul achiziției,
- numărul anunțului/invitației de participare din SEAP,
- documentația de atribuire și
- anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b)În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica:

- invitația de participare,
- documentația de atribuire
- anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c)În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ. Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria comunei Ususău, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

- a) Proiectul de buget
- b) Bugetul aprobat
- c) Toate rectificările bugetare aprobate
- d) Execuția bugetară
- e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
- f) Registrul de evidența a datoriei publice

5. Materiale în legătură cu activitatea Consiliului Local

- a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)
- b) Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c) Proiecte de Hotărâre de Consiliul Local depuse
- d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliul Local
- e) Procesele-verbale ale ședințelor de Consiliu Local

6. Documente contracte de închiriere și concesiune

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici, persoane juridice și persoane fizice

b) Contractele de concesiune cu toți agenții economici, persoane juridice și persoane fizice.

7. Adresa sau link-ul la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local și Comisiilor de specialitate

Art. 5. Materialele prevăzute la articolul 4 vor fi publicate în cadrul portalului www.comunaususau.ro, la meniul „Transparență DECIZIONALĂ” modificat potrivit articolului 4, cu respectarea următoarelor termene :

1.Documentele privind achizițiile publice

- a) materialele prevăzute la articolul 4, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP
- b) documentele prevăzute la articolul 4, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii
- c) documentele prevăzute la articolul 4, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d) documentele prevăzute la articolul 4, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție(notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)
- e) documentele prevăzute la articolul 4, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 4, alin. 2), vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3.Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 4, alin. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie..
- 4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 4, alin. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora
- 5. Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:
 - a) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 4, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.
 - b) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 4, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.
 - c) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 4, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora
 - d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul www.comunaususau.ro cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.
 - e) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 4, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

6. Adresa sau link-ul la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora

Art. 6 – (1) Persoana/persoanele însărcinate privind relația cu publicul și personalul din cadrul departamentului care administrează pagina www.comunaususau.ro, vor asigura modificarea meniului „TRANSPARENTA DECIZIONALĂ” din cadrul portalului www.comunaususau.ro astfel în cât noua structura să ofere acces ușor la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție și pe categoriile prevăzute la art. 4 (Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații financiare, Urbanism, activitatea Consiliului Local).

(2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video în sala unde se desfășoară ședințele de Consiliul Local în vederea transmiterii live a acestora.

(3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone. În situația în care nu există un smartphone disponibil, inițiatorul acestui proiect de hotărâre, va fi notificat în scris de către persoana responsabilă din primărie cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor de consiliul local, și va pune la dispoziția primăriei echipamentele necesare în vederea înregistrării și a transmiterii LIVE a ședințelor de consiliul local.

Art. 7. Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele care se încadrează în categoriile prevăzute în art. 3, astfel în cât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art. 4.

Art. 8. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării

Art. 9.

(1) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Ususău, toate compartimentele/birourile din cadrul aparatului de specialitate a primarului care gestionează/emite documente din categoria celor precizate la art. 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Ususău.

(3) Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituției Prefectului
- Primarului comunei Ususău
- Serviciilor: contabilitate, buget, finanțe, achiziții publice, taxe și impozite
- Compartimentului juridic
- Pe site-ul www.comunaususau.ro al Primăriei comunei Ususău

ÎNTOCMIT
RUSTI IOAN CONSILIER
LOCAL

Avizat Secretar General,
Roșianu Mihaiela Ioana

