

HOTĂRÂRE NR. 51

Din data de
21 APRILIE 2017

privind aprobarea Planului de Paza al Primăriei Comunei Ususau pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei Ususau, întrunit în ședință Ordinară Lunară în data de 21 APRILIE 2017

Având în vedere :

- Proiectul de hotărare din 12.04.2017 întocmit de D-1 VASIESCU IONEL – viceprimarul comunei Ususau;
- Referatul nr. 1415/12.04.2017 a D-lui SANFIRA COSTEL – inspector de sp. cu atribuții de Șef SVSU în cadrul Consiliului Local al comunei;
- Raportul compartimentului de specialitate reprezentat de D-na ROSIANU MIHAIELA - IOANA – secretarul comunei Ususau;
- Adresa Postului de Poliție nr. 359444 din 16.03.2017 înregistrată sub numărul 1105/21.05.2017;
- Prevederile art. 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin (2) lit. d). coroborat cu alin (6) lit a). pct.7 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 121 din constituția României.
- Avizul favorabil și Raportul de avizare nr. 37/2017 al comisiei de specialitate nr. 2;
- Avizul favorabil și Raportul de avizare nr. 36/2017 al comisiei de specialitate nr. 4;
- Numărul de 8 voturi pentru, vot contra și abțineri ;
- Prevederile art. 121 din constituția României.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba Planul de paza al comunei Ususau, Județul Arad, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează D-1 TOLE FLORIN – primarul comunei Ususau și D-na ROSIANU MIHAIELA - IOANA – secretarul comunei Ususau.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Arad – Serviciul Juridic și Contencios Administrativ – Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Contencios;
- Postul de Poliție Ususau;
- D-1 SANFIRA Costel – Insp. De sp. - șef SVSU Ususau.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

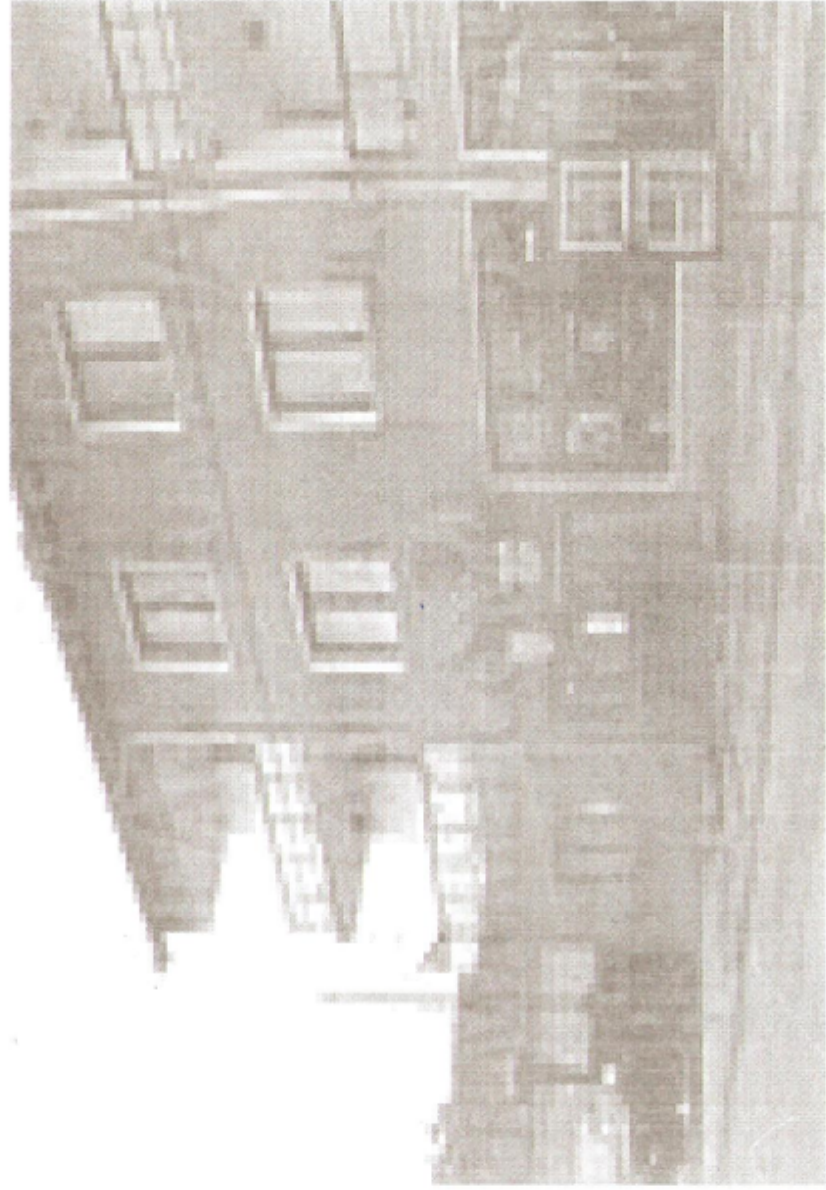


CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
Jr. ROȘIANU MIHAIELA-IOANA

PLAN DE PAZĂ

LA CLĂDIREA SEDIULUI

PRIMĂRIEI COMUNEI USUSĂU



ÎNTOCMIT

SANFIRA COSTEL

CARACTERISTICI OBIECTIV

DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI:

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - PRIMĂRIA Ususău - administrație publică

Căldirea constând dintr-un singur corp de clădire este amplasată în central localității Ususău la numărul 87 A, în aceeași clădire aflându - se și postul de poliție.

Are următoarele vecinătăți:

La Nord – PFA – Magazin mixt

La Est - DJ 682

La Vest – Curte interloară

La Sud - Parcare

Structura obiectivului - Primărie răspunde nevoilor de lucru,având în compunerea lui 6 încăperi -- birouri, dispuse la parterul clădirii.

În cadrul obiectivului - Primărie activitatea se desfășoară pe un singur schimb, de luni până vineri un număr de 12 angajați între orele 08.00 – 16.00. Publicul are acces în incinta obiectivului pentru rezolvare problemelor specific, în zilele de luni până vineri, între orele 08.00- 16.00.

Din obiectiv- Primărie se pot sustrage obiecte de inventar, documente, materiale de întreținere. Sustragerile se pot face de către personalul Primăriei sau alte persoane.

Punctele și zonele care constituie vulnerabilități pentru obiectiv sunt:

- Calea de acces în Primărie;

- Birou secretariat;

- Birou casierie;

- Arhivă

Importanța obiectivului - Primărie și în același timp, riscurile potențiale sunt determinate de fluxul mare de persoane, precum și de situațiile conflictuale ce pot apărea în legătură cu activitatea ce se desfășoară în obiectiv.

Specificul obiectivului - Primărie și amplasarea acestuia pot favoriza și în viitor, producerea unor fapte antisociale sau chiar de factură teroristă care pot consta în încercări de jaf, scandal și atac la persoane, produceri de incendii și explozii etc. Se mai pot produce acțiuni de distrugeri, amenințări la adresa personalului și calamități naturale.

Iluminatul în obiectiv este asigurat astfel:

- în interior prin lămpi de neon;

- la exterior prin lămpi fluorescente montate pe clădire și iluminatul stradal din imediata apropiere a obiectivului - Primărie.

În istoricul obiectivului - Primărie nu au fost înregistrate evenimente deosebite care să aducă prejudicii importante acestuia sau care să determine măsuri excepționale de pază.

AMENAJĂRI, INSTALAȚII ȘI MIJLOACE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

Paza Primăriei nu este realizată cu cu personal special autorizat. Pentru asigurarea pazei obiectivului au fost montate două sisteme tenice de supraveghere video, precum și dotarea cu sistem de alarmă.

În interior 6 camere care acoperă zonele de acces, holurile precum și încăperile – birourile

În exteriorilor obiectivului(curte) – un sistem tehnic de supraveghere video format din 2 camere de luat vederi

CONSEMNUL GENERAL

Personalul angajat cunoaște și respectă

- ✓ cunoaște locurile și punctele vulnerabile în perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Primăriei
- ✓ să supravegheze obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- ✓ să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- ✓ să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în primărie, pe cele care încalcă norme interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor(i), bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor.
- ✓ Să încunoștințeze de îndată Primarul despre producerea oricărui eveniment petrecut în timpul serviciului și despre măsurile luate;
- ✓ În caz de avarii produse la instalații, conducte saurezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința Primarului asemenea evenimente și să ia măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- ✓ În caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, abunurilor și a valorilor, , să sesizeze pompierii și să anunțe Primarul și poliția;
- ✓ Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor, în caz de dezastre;
- ✓ Să sesizeze Primarul și poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicial patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru prinderea infractorilor;

MODUL DE ACTIUNE A PERSONALULUI PRIMĂRII ÎN DIFERITE SITUAȚII

ÎN CAZ DE ATACURI CU MÂNA ÎNARMATĂ:

- ✓ Sesizează Poliția prin 112, furnizând semnalmentele autorului / autorilor;
- ✓ Anunță conducătorul unității – Primarul;
- ✓ Încearcă rezolvarea formal a cererilor autorilor, până la sosirea forțelor de ordine;
- ✓ În limita posibilităților, aplică măsuri de protecție și / sau evacuare a personalului aflat în zonele neafectate și de limitare a pierderilor;
- ✓ După plecarea autorilor asigură prin încuiere ușa de acces;
- ✓ Aplică măsuri pentru conservarea urmelor din câmpul infracțional;
- ✓ La sosirea forțelor de ordine informează despre incident și se conformează dispozițiilor acestora;

ÎN CAZ DE ATACURI CU ACȚIUNE INDIRECT:

Descoperirea unui colet / geantă părăsite ce pot fi suspecte de a conține material explozibil ori primirea unei amenințări de plasare a unui dispozitiv cu explozibil, se procedează astfel:

- ✓ Se identifică coletul suspect, delimitează zona fără să atingă / deplaseze bagajul și se îndepărtează persoanele din zonă;
- ✓ Anunță conducătorul unității – Primarul;
- ✓ Solicită prin 112 intervenția echipelor poliției și a structurilor specializate autorizate (echipe pirotehnice, poliție, pompieri, salvare etc.)
- ✓ Deconectează / închide instalațiile de energie electrică și apă caldă;
- ✓ Indică pirotehniștilor locul în care se află coletul suspect, iar în cazul amenințării telefonice prezintă conținutul mesajului și acordă sprijin acestora;

În cazul anunțului telefonic cu plasarea unor dispozitive explozive primit cât mai exact posibil și se reține și se notează mesajul cât mai exact posibil și eventual alte detalii privind accentual, intonația, sunetele ambientale etc.

ÎN CAZ DE INCENDII, EXPLOZII SAU CALAMITĂȚI NATURALE:

- ✓ Va lua măsurile pentru salvarea persoanelor și a bunurilor care sunt în pericol;
- ✓ Va anunța imediat Primarul, pompierii și organul local de poliție despre evenimentul produs pentru a se putea intervenii la timp;
- ✓ Va lua toate măsurile ce decurg pentru a preveni producerea de incendii, explozii ori alte evenimente de natură a cauza pagube;

MANIFESTĂRI TULBURENTE ÎN ZONA PRIMĂRIEI :

Desfășurarea unor asemenea manifestări care afectează activitatea primăriei și pot duce la agresiunea contribuabililor, personalului angajații vor acționa astfel:

- ✓ Va identifica persoanele turbulente;
- ✓ Va anunța lucrătorii postului de poliție despre evenimentul produs;
- ✓ Va lua măsuri pentru limitarea efectelor;

DEFECȚIUNI ALE INSTALAȚIILOR ELECTRICE, TEHNICE, SANITARE ȘI DE PROTECȚIE:

- ✓ Acționează pentru limitarea pierderilor cauzate de defecțiuni și anunță Primarul pentru a dispune alte măsuri;
- ✓ Supraveghează instalațiile până la sosirea specialiștilor și intervin în caz de necesitate (unde este cazul) ;
- ✓ Pentru defecțiuni ale sistemului de alarmare împotriva efracției anunță Primarul și procedează potrivit indicațiilor primare.

SISTEME DE LEGĂTURĂ ȘI COOPERARE

În situații deosebite, precum și în cazuri de forță majoră se ține legătura și cooperează cu conducerea Primăriei, precum și cu lucrătorii Postului de Poliție prin mijloacele de comunicare aflate în dotare:

Numerele de telefon la care se poate apela în situații de urgență sunt:

0752898079	- dl. Tole Florin	- Primar
0741151390	- dl. Vasiescu Ionel	- Viceprimar, responsabil cu activitatea de pază
0740185542	- dl. Șerpescu Florin	- Șef de post
0722521620	- d-na Bunduc Sorina	- Aj. șef de post

**MĂSURI PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII TRANSPORTULUI
ȘI MANIPULAREA VALORILOR MONETARE**

Casieria Primăriei se află într-un spațiu delimitat și închis cu încuietori și asigurate cu gratii metalice la intrare. Totodată casieria este prevăzută cu cameră de luat vederi.

În cazul unor probleme care impune apelarea unor persoane / autorități, personalul va utiliza telefoanele (fix sau mobil) ale instituției.

Lucrătorii Postului de Poliție, precum și funcționarii din cadrul Primăriei, vor acționa în vederea reținerii persoanelor suspecte de sustragerea valorilor monetare aflate în casierie. Pentru păstrarea valorilor înseminate rezultate din încasări, precum și pentru diferite plăți și păstrarea pe timpul nopții a acestora, casieria are în dotare un seif.

REGULI DE ACCES, POTRIVIT DISPOZIȚIILOR PRIMARULUI

Este interzis, în afara programului cu publicul, accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității, excepție făcând cazurile care impune prezența uneia sau mai multor persoane, situații despre care conducătorul unității , Primarul trebuie să fie informat.

Președinte de ședință



Contrasemnează
Secretar

Roșianu Mihaela Ioana