

HOTĂRÂRE Nr. 61
Din
29 IULIE 2016

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Ususau, județul Arad, întrunit în ședință ordinară lunara în data de 29.07.2016

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare din 22.07.2016 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Raportul de avizare al compartimentului de specialitate reprezentat de D-I MIRESCU VASILIE – secretarul comunei Ususau;
- prevederile art.7, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 95/153/1998/2010 ;
- Avizul favorabil si Raportul de avizare nr. 5/2016 al comisiei de specialitate nr. 2;
- Avizul favorabil si Raportul de avizare nr. 3/2016 al comisiei de specialitate nr. 3;
- Avizul favorabil si Raportul de avizare nr. 5/2016 al comisiei de specialitate nr. 4;
- Numărul de ____ voturi pentru, ____ vot contra și ____ abțineri ;
- Prevederile art. 121 din constitutia Romaniei.

În temeiul prevederilor art.45, alin.1, coroborat cu prevederile art.115,alin.1, lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul Local al comunei Ususau își însușește Raportul de activitate privind stadiul de înscriere a datelor in Registrul agricol pe semestrul I 2016, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta prin compartimentul agricol și persoanele implicate în desfășurarea activității privind registrul agricol.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului –Județul Arad – Serviciul Juridic si Contencios Administrativ – Compartimentul Controlul Legalitatii Actelor si Contencios;
- D-lui LEUCUTA SAFTA GHE IOAN – insp. De sp. Cu atributii de agent agricol;
- D-lui ȚOLE FLORIN - Primarul comunei Ususau.
- Afișaj în locuri publice.

Președinte de ședință

Contrasemneaza
Secretar,
MIRESCU VASILIE

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Sarcină permanentă Răspunde: Leucuta Safta Gheorghe Ioan –insp. De sp. cu atribuții privind registrul agricol stabilite prin dispoziția primarului.

2. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Sarcină permanentă Răspunde: Leucuta Safta Gheorghe Ioan –insp. De sp. cu atribuții privind registrul agricol și compartimentul contabilitate - taxe si impozite;

3. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizate în vederea înregistrării în registrul agricol.

Sarcină permanentă Răspunde: Leucuta Safta Gheorghe Ioan – insp. De sp. cu atribuții privind registrul agricol si urbanism atributii delegate prin dispozitia primarului.

4. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol, respective Registrul Agricol în format electronic și cel pe suport de hârtie.

Sarcină permanentă Răspunde: D-l Mirescu Vasilie - secretarul comunei.

5. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.

Sarcină permanentă Răspunde: Leucuta Safta Gheorghe Ioan –insp. De sp. cu atribuții privind registrul agricol stabilite prin dispoziția primarului.

6. Deplasarea se va efectua între orele 13,30 – 16.00, astfel încât să fie asigurată prezența și la biroul agricol.

7. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Sarcină permanentă Răspunde: D-l Mirescu Vasilie - secretarul comunei.

Președinte de ședință

**Contrasemneaza,
Secretar,
MIRESCU VASILIE**