



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA USUSĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI USUSAU
Loc. Ususău , nr. 87 A, Jud. Arad
Tel/fax: 0257434101
e-mail: primariaususau@gmail.com



Nr. 2790 din 16.08.2016

ANUNȚ

Primăria Comunei Ususau organizează desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de executie vacanta din cadrul Primăriei comunei Ususau, pentru funcția Inspector de Specialitate III in cadrul Compartimentului CONTABILITATE

In baza HG.nr.286/2011 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice , publicata in monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011 , Primaria comunei USUSAU , judetul ARAD , organizeaza concurs /examen in data de 20 SEPTEMBRIE 2016, ora 10.00 pentru functia Inspector de Specialitate_III in cadrul Compartimentului CONTABILITATE

- 20.09.2016 ora 10.00 - Proba scrisă;
- 22.09.2016 ora 10.00 – Interviu/Proba practica

Locul desfășurării concursului este la sediul Primăriei comunei Ususau, Localitatea Ususau, nr. 87A, Judetul Arad.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 3 din HG nr. 286/2011 Anexa - Regulament Cadru - privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

Condițiile de participare sunt:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor

postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau științe administrative.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele: documente, conform prevederilor art. 6 din HG nr. 286/2011 Anexa - Regulament Cadru - privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

"c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

"(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice nr. 477 /2004, Publicata in M.O., Partea I nr. 1105 din 26.11.2004;
3. Legea nr, 98/2016 privind achizitiile publice;
4. HG nr. 395/2016 **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**
5. Legea nr. 227/2015 Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotarare nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
7. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare pot fi obtinute zilnic intre orele 8.00 – 16.00 la secretarul comunei Ususau.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comunei Ususau, pana in data de 14 Septembrie 2016 la Sediul Primariei Comunei Ususau.

PRIMAR,
ȚOLE FLORIN

SECRETAR,
MIRESCU VASILIE

ACTIVITATI :

1.PUBLICAREA ANUNTULUI	17 AUGUST 2016
2.DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS ALE CANDIDATIILOR LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI USUSAU, JUDETUL ARAD SI VERIFICAREA DOCUMENTELOR DE DOSAR	29-14 SEPTEMBRIE 2016, INTERVAL ORAR :10,00 -15,00
3.SELECTIA DOSARELOR DE CATRE MEMBRII COMISIEI DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI	15 SEPTEMBRIE 2016
4.AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR	15 SEPTEMBRIE 2016-ORA 15,00
5.DEPUNEREA CONTESTATIEI PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR	PANA PE DATA DE 16.09.2016 ORA 14,00
6.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	19 SEPTEMBRIE 2016,ORA 10,00
7.SUSTINEREA PROBEI SCRISE	20 SEPTEMBRIE 2016-ORA 10,00
8.AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	20,SEPTEMBRIE 2016-ORA 15,00
9.DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE PROBEI SCRISE	PANA IN DATA DE 21.SEPTEMBRIE 2016 -ORA 15,00
10.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	21 SEPTEMBRIE 2016-ORA 16,00
11.SUSTINEREA INTERVIULUI	22 SEPTEMBRIE 2016-ORA 10,00
12.COMUNICAREA REZULTATELOR DUPA SUSTINEREA INTERVIULUI	22 SEPTEMBRIE 2016-ORA 12,00
13. DEPNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATUL INTERVIULUI	PANA PE DATA DE 23. 09.2015 ORA 12,00
14.AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	24 SEPTEMBRIE 2016-ORA 10,00
15.AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI	24.SEPTEMBRIE 2016-ORA 15,00
16.NUMIREA PE FUNCTIE	01 OCTOMBRIE 2016